

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
«ЛЯЙСАН» СЕЛА СТАРОЕ КАМКИНО
АЛЬКЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
422897, РТ, Алькеевский р-н, с. Старое
Камкино ул. Нижняя, д.1
E-mail: enge25@mail.ru
ОГРН 1021605756149
ИНН/КПП 1606001903\160601001



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘЛКИ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ИСКЕ КАМКА АВЫЛЫНЫҢ «ЛӘЙСӘН»
БАЛАЛАР БАКЧАСЫ МӘКТӘПКӘЧӘ
БЕЛЕМ БИРУ МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
422897, ТР, Әлки районы, Иске Камка
авылы, Түбән ур., 1 нче йорт
E-mail: enge25@mail.ru
ОГРН 1021605756149
ИНН/КПП 1606001903\160601001

ПРИКАЗ
11.01.2021 № 5

БОЕРЫК

«Об обеспечении безопасности здоровья воспитанников»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Строго соблюдать инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников.
2. Повысить ответственность сотрудников МБДОУ о жизни и здоровье воспитанников.
3. Организовать образовательный процесс с учетом всех требований безопасности, соблюдая все правила безопасного поведения. Регулярно проводить работу с детьми и родителями, с целью обучения их безопасности в разных местах, правильного использования опасных предметов, соблюдения правил дорожного движения.
4. Действие воспитателя и младшего воспитателя во время передвижения воспитанников по зданию во время занятий, выхода и возвращения с прогулки должны быть согласованы и четко организованы. Воспитанники должны находиться под постоянным присмотром взрослых.
5. Разрешать пользоваться опасными предметами (ножницы, иголки и т.п.) только при контроле взрослого. Ответственный: воспитатель.
6. Своевременно докладывать заведующему ДОУ о всех неисправностях, нарушениях в работе оборудования, опасных моментах, травмах. Ответственные: все сотрудники ДОУ.
7. В случае травмы сотрудники ДОУ должны принять следующие меры:
 - 7.1. Оказать первую помощь, вызвать скорую помощь и родителей, при необходимости обеспечить сопровождение ребенка;
 - 7.2. Поставить в известность случившимся заведующего ДОУ;
 - 7.3. Информировать о травме в Управление образования;
 - 7.4. Оформить необходимый пакет документов. Ответственный: педагог;
8. Регулярно проверять исправность оборудования, надежность крепления оборудования и мебели.
9. Усилить контроль за качеством привозимой продукции. Продукты питания принимать только при наличии необходимой документации (сертификаты, лицензии, удостоверения качества, накладные, маркировка и т.п. Ответственный: заведующий.

10. Усилить контроль за качеством готового питания, соблюдением санитарно-гигиенических требований, своевременным оформлением медицинской документации, своевременным оформлением медицинской документации, своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками ДОО, оформлением медицинской карты детей, своевременной вакцинацией детей и сотрудников, организацией работы по витаминизации блюд и т.п.

11. Усилить пропускной режим родителей и законных представителей, с целью недопущения свободного проникновения посторонних лиц в ДОО. Воспитателю принимать и передавать воспитанников только лично родителям(законных представителям). В исключительных случаях на основании письменного заявления родителей и приказа заведующей передавать воспитанников родственникам старше 18 лет.

12. Не выдавать детей родителям (законным представителям) находящимся в нетрезвом виде или неадекватным виде, наркотическом опьянении. Ответственные: воспитатель, мл.воспитатель.

13.Центральный вход в МБДОУ функционирует с 7.30 до 16.30 ч. и находится под постоянным контролем дежурного.

14.При пропуске в ДОО посторонних лиц осуществлять их сопровождение до необходимого кабинета и передаче их другому ответственному лицу. Ответственные: все сотрудники

15.Запрещается нахождение в здании посторонних лиц , организация торговли, хождение посторонних лиц. Ответственные: все сотрудники.

16. Провести рейд по зданию и участкам МБДОУ для проверки состояния работы по охране жизни и здоровья детей и устранение всех факторов, несущих угрозу безопасности воспитанников.

Ответственный: все сотрудники

17.В период с.16.30 до до 7.30 ч все двери и входы на территорию МБДОУ должны быть закрыты на замки. Сторожа приложить максимальные усилия для исключения нахождения посторонних на территории. Ответственные: сторожа школы.

17.При проникновении в ДОО посторонних лиц или угрозе физической опасности вызвать 02 полицию; пожаре или ЧС вызвать службу МЧС по телефону 01. Ответственные: все сотрудники

18.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего

Руководитель
организации

Заведующий ДОО

должность



личная подпись

Нуруллина В.А.

расшифровка подписи

С приказом ознакомлены:



 / Ахметзянова Р.М./

 /Аглиуллина Т.Ф./

 /Акберова Р.В./